



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD

PRIMĂRIA COMUNEI PRUNDU-BÎRGĂULUI
Nr.6553/31.08.2016

Buletin informativ în conformitate cu art. 5 alin. 2 din Legea 544/2001

**Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea
autorității sau instituției publice**

**e) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei
comunei Prundu-Bîrgăului**

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările ulterioare
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 227/2015, privind Codul fiscal
- Legea 53/2003, Codul Muncii

**b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare,
programul de audiențe al Primăriei comunei Prundu-Bîrgăului**

- b1) Organigrama instituției
- b2) Regulamentul de organizare și funcționare
- b3) Programul de funcționare: de luni până vineri, între orele: 8:00 – 16:00
- b4) Program de audiențe:

Primar, **Crișan Doru Toader**: în zilele de luni și joi, între orele: 08:00 – 10:00

Viceprimar, **Cioncan Ioan**: în zilele de miercuri și vineri, între orele: 08:00 – 10:00

Secretar, **Pintilie Angela**: miercuri, între orele: 09:00 – 12:00

**c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei comunei Prundu-Bîrgăului și
ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public.
Conducerea Primăriei comunei Prundu-Bîrgăului:**

- dl. **Crișan Doru Toader** – Primar
- dl. **Cioncan Ioan** – Viceprimar
- dl. **Pintilie Angela** – Secretar

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public: Ianis Florica-bibliotecar în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prundu-Bîrgăului.

d) Coordonatele de contact

- Denumire: **Primăria comunei Prundu-Bîrgăului**
- Sediul: **Prundu-Bîrgăului, nr.512**
- Telefon/Fax: **0263/265011, 0263/265009**
- E-mail: **primaria@prundubargaului.ro**
- Site : **www.primariaprundubargaului.ro**

e) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil se pot consulta la sediul instituției.

f) Lista informațiilor publice care se comunică din oficiu

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Prundu-Bîrgăului / Consiliului Local Prundu-Bîrgăului;
2. Structura organizatorică a autorității publice, atribuțiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale compartimentelor interne, programul de funcționare, programul audiențelor;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor de interes public;
4. Coordonatele de contact ale comunei Prundu-Bîrgăului / Primăriei Prundu-Bîrgăului / Consiliului Local Prundu-Bîrgăului, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil și taxele și impozitele locale ;
6. Programe și strategii proprii ;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public ;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Prundu-Bîrgăului care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public potrivit legii, sau altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;
9. Modalități de contestare a deciziilor autorității administrației publice locale, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

g) Lista documentelor de interes public altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local Prundu-Bîrgăului și procesele-verbale privind desfășurarea sesiunilor Consiliului Local Prundu-Bîrgăului (hotărârile Consiliului Local Prundu-Bîrgăului care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații) ;
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Prundu-Bîrgăului (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații) ;
3. Expunerile de motive, referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ ;
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public ;
5. Componenta nominală a Consiliului Local Prundu-Bîrgăului, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate ;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Prundu-Bîrgăului, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice organizate la nivelul comunei/consiliului local, regulamentul de ordine interioară ;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali precum și de către primar și viceprimar;
8. Documente care conțin date statistice la nivelul comunei;
9. Informările întocmite de Primarul comunei Prundu-Bîrgăului privind starea economico-socială a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Prundu-Bîrgăului;
10. Evidența creditelor bugetare, informări periodice execuție venituri, rapoarte execuție venituri;
11. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții, note de constatare privind respectarea programului de investiții, procese verbale de recepție finală, procese verbale de recepție calitativă;

12. Procese-verbale de constatare avarii la rețele edilitare, procese verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul Primăriei/comunei, note de constatare privind respectarea programului de reparații curente;
13. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită ;
14. Publicațiile de căsătorie ;
15. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare ;
16. Propuneri de la cetateni;
17. Declarațiile de avere și interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul Primăriei Prundu-Bîrgăului;
18. Lista actelor normative potrivit carora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
19. Lista imputerniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
20. Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor ;
21. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea sau concesiunea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință ;
22. Minutele dezbaterilor publice ;
23. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii ;
24. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt directi interesați sau potențial afectați de prevederile acestora) ;
25. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate ;
26. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nasterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
27. Evidența dosarelor de: tutela, curatela, asistența socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de instrainare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
28. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezenta lunară la munca a beneficiarilor ajutorului social;
29. Lista achizițiilor publice și a altor licitații publice sau concesiuni, închirieri efectuate ;
30. Dosarul achizițiilor publice, a altor licitații publice sau concesiuni, închirieri efectuate, inclusiv contractele de achiziții de bunuri lucrări sau servicii și procesele-verbale de adjudecare ;
31. Documentații privind schimburile de teren efectuate ;
32. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică ;
33. Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante ;
34. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului Local Prundu-Bîrgăului, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, modificată și completată ;
35. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programe ale unor vizite bilaterale;
36. Lista certificatelor de producător eliberate;
37. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul comunei;
38. Documente privind relațiile cu O.N.G-uri, programe și colaborări;
39. Informații despre programele cu finanțare externă/internă, rambursabile/nerambursabile, cu/fără cofinanțare locală;
40. Registrele agricole ;
41. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate ;
42. Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Prundu-Bîrgăului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, lista cu documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Prundu-Bîrgăului care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, buletinele informative anuale.

h) Lista cu documentele care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

2. Documentele care conțin informații cu caracter personal care însoțesc hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, precum și hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului în măsura în care acestea au caracter individual și se comunică numai persoanei la care se referă sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații ;
3. Deliberările Consiliului Local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele însoțitoare întocmite în aceste situații;
4. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
5. Informații cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor (care au ajuns în baza de date a autorității), precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
6. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificări, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrate tardivă a nașterii, moarte prezumată;
7. Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate ;
8. Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
9. Certificatele de urbanism ;
10. Autorizațiile de construire ;
11. Cererile, petițiile, precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei Prundu-Bîrgăului, Primarului și Consiliului Local Prundu-Bîrgăului, fără acordul semnatarilor;
12. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care tin de păstrarea secretului fiscal ;
13. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial ;
14. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004 precum și documentele Comitetului local Prundu-Bîrgăului pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare ;
15. Documentele cu caracter militar care se întocmesc în baza H.G.R.nr. 25/1996 ;
16. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public;
17. Planul de analiză și acoperire a riscurilor al comunei Prundu-Bîrgăului;
18. Contracte civile, administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate ;
19. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control ;
20. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele Compartimentului juridic, care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil;
21. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;
22. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților și funcționarilor publici din cadrul Primăriei Prundu-Bîrgăului, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
23. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a datelor.

h) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate – sunt prevăzute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și anume:

- reclamația administrativă – se depune la conducătorul autorității sau al instituției publice
- plângerea la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

PRIMĂRIA COMUNEI PRUNDU-BÎRGĂULUI

427230 Prundu-Bîrgăului, nr.512
Jud. Bistrița-Năsăud

Telefon/fax: 0263/265011
0263/265009

e-mail: primaria@prundubargaului.ro

PROGRAM DE AUDIENȚE

Primar, <i>Crișan Doru Toader</i> : în zilele de luni și joi,	între orele: 08:00 – 10:00
Viceprimar, <i>Cioncan Ioan</i> : în zilele de miercuri și vineri,	între orele: 08:00 – 10:00
Secretar, <i>Pintilie Angela</i> : marti,	între orele: 09:00 – 12:00

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public:
Ianis Florica-bibliotecar în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prundu-
Bîrgăului

PRIMAR,
CRIȘAN DORU TOADER