



HOTĂRÂRE

privind aprobarea acordării ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate deosebite, altele decât cele cauzate de calamități naturale, incendii, accidente și a metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență.

Consiliul local al comunei Prundu Bîrgăului, Județul Bistrița-Năsăud

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 776 /02.02.2017 a domnului Crișan Doru –Toader – Primarul comunei Prundu Bîrgăului.

- Raportul de specialitate al Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prundu Bîrgăului, înregistrat sub nr. 775 /02.02.2017 ;

- Raportul favorabil al raportului comisiei pentru buget-finanțe, înregistrat sub nr. 1336 din 21.02.2017 .

- Raportul favorabil al raportului comisiei juridice de amenajare a teritoriului, urbanism. Protecția mediului și turism înregistrat sub nr. 1348 din 21.02.2017 .

- Raportul favorabil înregistrat sub nr. 1328 /21.02.2017 al comisiei pentru învățământ, cultură și sport

- Cu prevederile art. 15 și 16 din Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale;

- Prevederile art. 28 alin. (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 41 și 42 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001;

În baza art. 36 alin. (1) și (2), lit. "d" și alin. (6), lit. a, pct. 2 precum și în temeiul art. 45, alin (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se acordă ajutoare de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate deosebite, altele decât cele cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență, în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă formularul de cerere privind solicitarea ajutorului de urgență, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă formularul de cerere privind solicitarea acordării unui ajutor bănesc cuplurilor care împlinesc 50 de ani de căsătorie neîntreruptă în anul 2017, conform anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

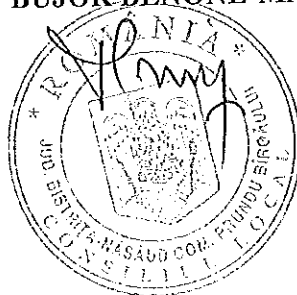
Art.5 Prezenta hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local Prundu Bîrgăului în ședința ordinară cu prevederile art.45 alin.1 din Legea nr.2016/2001 respectiv cu un număr de 13

voturi „pentru”, X „împotriva”, X „abțineri” din cei 13 consilieri prezenți și cei 15 care compun Consiliul Local.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Compartimentul asistență socială
- Serviciul financiar –contabil
- Instituția Prefectului județului Bistrița-Năsăud;
- Primarul comunei Prundu Bîrgăului;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BUJOR BENONE-MARCEL**



**Nr. 17
Din 23.02.2017**

**Contrasemnează
SECRETAR
Pintilie Angela**

**Vizat pentru control
financiar preventiv
Moroșan Delia Elena**

LISTA
SITUAȚIILOR DEOSEBITE CARE JUSTIFICĂ ACORDAREA AJUTOARELOR DE URGENȚĂ,
ALTELE DECÂT CELE CAUZATE DE CALAMITĂȚI NATURALE, INCENDII, ACCIDENTE

1. Persoanele care suferă de boli grave dovedite cu acte medicale de specialitate ce necesită investigații medicale la clinici de specialitate, intervenții chirurgicale în țară sau străinătate, asigurarea medicamentelor, procurarea unor dispozitive medicale, cu prescripția medicului din care rezultă starea de urgență;

2. Cazul tinerilor și copiilor proveniți din centre rezidențiale sau ai căror părinți au decedat ori au un singur părinte care nu au posibilități să întrețină familia și care au rezultate deosebite la învățătură, pentru continuarea studiilor;

3. Sprijinirea persoanelor singure sau familiilor nevoiașe cele mai defavorizate ale căror venituri sunt de până la 400 lei/lună/membru de familie sau persoană singură în vederea achitării unei cote părți din datoriile la unitățile de strictă necesitate: apă, energie electrică, gaze naturale, energie termică, datorii acumulate la întreținere;

4. În cazul decesului ambilor părinți, când copiii minori sunt preluați de familii cu venituri mici;

5. În cazul decesului persoanei singure sau al unei persoane dintr-o familie ale cărei venituri nete pe membru de familie sunt sub nivelul salariului minim pe economie, când persoana decedată nu a avut asigurate contribuțiile la fondul asigurărilor sociale de sănătate, urmașii acestora neputând beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții;

6. Suportarea unei părți din cheltuielile ocazionate de decesul unei persoane în străinătate, pentru repatrierea căreia familia nu are posibilități să suporte costurile ridicate;

7. Acordarea unui ajutor bănesc în cuantum de 500 de lei cuplurilor care împlinesc 50 de ani de căsătorie neîntreruptă în anul 2017 și acordarea unei diplome de fidelitate.

8. Acordare premiu de longevitate pentru împlinirea vârstei de 100 ani – ajutor bănesc în cuantum de 1000 de lei.

9. Alte cazuri ce pot apărea ca urmare a unor evenimente de forță majoră.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BUJOR BĂNONE-MARCEL



CONTRASEMNEAZĂ:
Secretar
Pintilie Angela



METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ
în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate

1. Ajutoarele de urgență se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare în domeniu, de Primarul comunei Prundu Bîrgăului, prin instituția aflată în subordinea Consiliului Local și anume Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară Prundu Bîrgăului.

2. Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standar minim de viață, susținerii familiei și copilului, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentare.

3. (1) Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, în limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceeași familie/persoană singură dată pe an.

(2) Nu beneficiază de ajutoare de urgență familiile sau persoanele singure aflate în situații de necesitate care au datorii la bugetul local al comunei Prundu Bîrgăului și care au beneficiat de ajutoare pentru încălzirea locuințelor pe perioada sezonului rece.

4. Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru din familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

5. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform formularului de cerere aprobat prin hotărârea consiliului local.

6. Cererea este formularul tipizat care conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.

7. Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzute de lege, în funcție de fiecare caz în parte după cum urmează:

a) acte de identitate ale tuturor membrilor din familie (buletin de identitate, carte de identitate, certificat de naștere, carte de identitate provizorie);

b) certificat de căsătorie (copie);

c) certificat de deces (copie);

d) dovezi de venit (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, talon de alocație);

e) adeverință eliberată de Administrația Finanelor Publice a Municipiului Bistrița din care să rezulte că au (sau nu au) venituri din activități independente; venituri din cedarea folosinței bunurilor; venituri din investiții; venituri din activități agricole; venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal; venituri din alte surse;

f) certificat fiscal eliberat de Primăria comunei Prundu Bîrgăului din care să rezulte că nu au datorii la bugetul local;

g) hotărârea definitivă de încuviințare a adopției, de plasament familial al minorului, potrivit legii;

h) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;

i) certificatul de încadrare într-un grad de handicap, eliberat potrivit legii, de către Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți/copii, respectiv acte care atestă încadrarea în gradul I, II sau III de invaliditate, pentru persoanele aflate în întreținere; proces verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților eliberat de organele competente;

j) adeverințe de elev sau student, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență (în adeverința de elev sau de student se va menționa dacă beneficiază de bursa, tipul și cuantumul acesteia);

k) facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare;

l) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare-externare din spital, certificate de încadrare în grad de handicap, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală, eliberată de medicul specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului etc);

m) orice acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență.

8. Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, conținând cererea însoțită de documentele prevăzute la pct. 7 în funcție de fiecare caz în parte, se depune la Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară.

9. Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară, verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgență.

Prin ancheta socială se va constata situația de necesitate sau după caz situația de urgență în care se află familia sau persoana singură.

În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

10. După efectuarea anchetei sociale personalul de specialitate din cadrul compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară, va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență, de stabilirea a cuantumului ajutorului în limita prevederilor bugetare aprobate, propuneri care vor fi verificate și avizate de directorul serviciului.

11. Pentru cererile care nu au îndeplinit condiții de acordare a ajutorului de urgență, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară vor înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.

12. În baza verificărilor și avizelor obținute, personalul de specialitate din cadrul compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul Primăriei comunei Prundu Bîrgăului, vor întocmi proiectul de dispoziție de aprobare a acordării ajutorului de urgență, proiect care va fi înaintat Primarului comunei prundu Bîrgăului.

13. După aprobare, în termen de 5 zile de la comunicare Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară va înainta solicitantului un exemplar a Dispoziției primarului, iar serviciul de specialitate din cadrul instituției va efectua plata ajutorului de urgență.

14. După acordarea sumei beneficiarului ajutorului de urgență acordat acesta va prezenta în termen de 30 de zile documentele justificative din care să rezulte că ajutorul de urgență a fost utilizat conform dispoziției primarului.

15. În condițiile în care beneficiarul ajutorului de urgență nu poate dovedi modul în care a utilizat ajutorul acordat, sau a dat o altă destinație acestuia Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară va întocmi documentele legale pentru recuperarea sumei acordate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BUJOR BENONE MARCEL**



**Secretar
Pintilie Angela**



DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul/a _____ cu domiciliul
în comuna Prundu Bîrgăului, strada _____, nr. _____, bloc. _____, scara
_____, apartament _____/locuiesc fără forme legale la următoarea
adresă _____
vă rog să-mi aprobați un ajutor de urgență, pentru a depăși următoarea
situație: _____.

Solicit acest ajutor deoarece:

Sunt beneficiar al venitului minim garantat împreună cu familia mea;

Am probleme sociale din următoarele motive:

- a) sunt pensionar fără susținători legali (soțul/soția a decedat, nu am/avem copii) și locuiesc singur;
- b) veniturile familiei noastre sunt de _____ lei;
- c) Am probleme grave de sănătate pentru care anexez următoarele documente:

d) sunt elev, student iar părinții au decedat;

e) veniturile familiei nu ne permit să achităm facturile la utilități (energie electrică, apă, întreținere, etc);

Anexez la prezenta cerere următoarele documente care dovedesc situația gravă în care ne aflăm:

- copie după actele de identitate;
- cupoane de pensie, șomaj alocații, cupoane de pensie de întreținere din luna anterioară solicitării;
- certificat fiscal eliberat de Administrația Financiară din care să rezulte dacă are/nu are venituri, eliberat în luna curentă depunerii cererii;
- certificat fiscal eliberat în luna curentă depunerii cererii de către Serviciul Taxe și Impozite Locale din Cadru Primăriei Comunei Prundu Bîrgăului, din care să rezulte dacă solicitantul are/nu are debite la bugetul local;
- adeverință cu salariul brut și net din luna anterioară cererii;
- adeverință din care să reiasă statutul de elev, student și dacă beneficiază de bursă, eliberată în luna curentă înregistrării cererii;
- documentele medicale din care să reiasă starea de sănătate a solicitantului (certificate de încadrare într-un grad de handicap, certificate medicale valabile), precum și rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist;
- alte documente _____

Declar că eu și membrii familiei mele nu deținem mai mult de 2 ha pământ, nu avem în proprietate alte clădiri sau alte spații de locuit în afara locuinței de domiciliu.

Nu deținem autoturism cu vechime mai mică de 10 ani sau alte vehicule (autocamioane, autoutilitare, microbuze, autobuze, rulote, bărci cu motor, motocicletă, motorete, scutere de apă, iahturi, etc.).

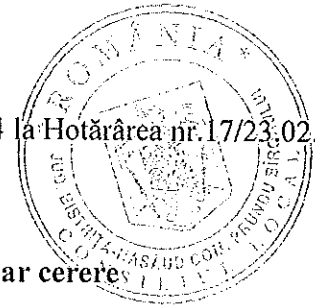
Mă oblig să prezint documente justificative pentru suma primită.

Data _____

Am citit prezenta cerere,
drept pentru care semnez, _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 4 la Hotărârea nr. 17/23.02.2017



Formular cerere

DOMNULE PRIMAR

Subsemnații: 1. _____

2. _____, cetățeni ai comunei Prundu –Bîrgăului, cu domiciliul stabil în localitatea Prundu Bîrgăului, sat. _____, nr. _____, județul Bistrița-Năsăud, prin prezenta vă rugăm a ne acordarea premiului de fidelitate pentru împlinirea a 50 de ani de căsătorie neîntreruptă, la data depunerii prezentei cereri.

Anexăm prezentei:

1. Buletine(Cărți) de identitate soț și soție în copie xerox;
2. Certificat de căsătorie, în copie xerox.

Data

Semnătura
