

PRIMARIA COMUNEI PRUNDU-BIRGAULUI
JUDETUL BISTRITA-NASAUD
Nr 2364 / 24.03.2017

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnata Prasca Viorica, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) publicare cu regularitate informații publice pe pagina de web: prundubargaului.ro

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: publicare în Monitorul Oficial al Județului Hotararile Consiliului Local privind impozitele și taxele locale și bugetul de venituri și cheltuieli.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Elaborarea unei proceduri interne privind informarea/comunicarea datelor și informațiilor, actualizarea permanentă a site-ului instituției cu informații de interes, diversificarea categoriilor de informații oferite cetățenilor.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hartie	Pe suport electronic	verbal
8	8	-	8	-	0
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc)				3	
b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice.				1	
c) Acte normative, reglementari				4	
d) Activitatea liderilor institutiei				-	
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare				-	
f) Altele, cu mentinerea acestora				-	

2. Numarul total de solicitari Solutionate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirectionat catre institutii in 5 zile	Solutionat favorabil in termen de 10 zile	Soluti onate favorabil in termen de 30 zile	Sol uti i cit ari pen tru car e term enu l a fos t dep asi t	Comu nica re elec tron ica	Comu n icar e in form at hart ie	Comu n icar e verb ala	Util izar ea ban ilor publ ici (con trac te, inve stit ii, chel tuie li etc)	Modu l de inde plin ire a atri buti ilor inst itut iei publice Acte norm ative, regl emen tari	Activi tatea lideri lor inst itut iei	Infor matii privi nd modul de aplic are a Legii nr.544/2001, cu modif icari le si compl etari le ulter ioare	Altel e (se preci zeaza care)	
8	-	5	3	-	-	8	-	3	1	4	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul

4.2.

5. Numar Total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii cheltuierte)	Modul de indeplinire atributiilor insubstitutive publice	Acte normative, reglementari	Activitate administrativa	Informatiiprivind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):-

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2 Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr.544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	respinse	In curs de solutionare	total	Solutionate favorabil	respinse	In curs de solutionare	total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate din servicii de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

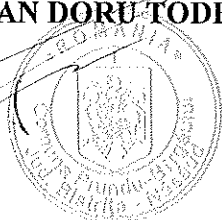
b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Elaborarea unei proceduri de comunicare și punere la dispoziție a informațiilor de interes public de către compartimente din primărie, transparentizarea continuă a activității administrației publice locale prin creșterea numărului de informații publicate, amplasarea unui panou digital de informare în instituție.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

**PRIMAR,
CRISAN DORU TODER**



**SECRETAR,
PINTILIE ANGELA**

**Intocmit,
Prasca Viorica**