ROMÂNIA
JUDEŢUL BISTRIŢA NĂSĂUD
COMUNA PRUNDU BÎRGĂULUI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

pentru aprobarea Regulamentului privind cadrul, modalitatea şi criteriile de analiză şi soluţionare a cererilor de atribuire a locuinţelor pentru tineri construite prin ANL, administrarea, exploatarea şi închirierea acestora

Consiliul Local al comunei Prundu Bîrgăului , judeţul Bistriţa Năsăud ,
Având în vedere:
-Expunerea de motive nr 9527 /27.12.2016 a Primarului comunei Prundu Birgăului ;
-Raportul nr. 9526 / 27.12.2016 întocmit de domnul Turc Vasile Alexandru Ionel –administrator al comunei;
-Raportul favorabil nr 2335 /24.03.2017 al comisiei juridice din cadrul Consiliului Local Prundu Bîrgăului ;
În conformitate cu:
-prevederile HCL nr 19 /23.02.2017 privind adoptarea „Criterilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluţionarea cererilor de locuinţă şi în repartizarea locuinţelor pentru tineri, destinate inchirierii în comuna Prundu Bîrgăului „
-prevederile Legii nr. 152/1998 privind înfiinţarea Agenţiei Naţionale pentru Locuinţe, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
-prevederile HG nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 cu modificările şi completările ulterioare;
-prevederile art.7 alin.(1)-(12) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;
În temeiul art. 36, alin.(2) lit.d), alin. (6) lit.a) pct.17, art. 45 alin.(1) din Legea nr.215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind cadrul, modalitatea şi criteriile de analiză şi soluţionare a cererilor de atribuire a locuinţelor pentru tineri construite prin ANL, administrarea, exploatarea şi închirierea acestora, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.2. Prezenta hotarare va fi adusă la cunoştinţă publică prin afişare pe site-ul www.prundu bargăului.ro.
Art.3. Primarul comunei prin serviciile subordonate va aduce la îndeplinire prezenta hotarare.
Art.4. – Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre :
- Administratorului public al comunei Prundu Birgăului;
- Compartiment asistenţă socială
- Prefecturii judeţului Bistriţa-Năsăud

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
BĂLAN RADU-FLORIN

Contrasemnează
SECRETAR
PINTILIE ANGELA

Nr . 40
Din 27.03.2017

ANEXA nr. 1 la HCLnr 40 /27.03.2017

REGULAMENT

privind cadrul, modalitatea şi cretiriile de analiza si soluţionare a cererilor de atribuire a locuinţelor pentru tineri construite prin A.N.L. administrarea, exploatarea si închirierea acestora

Cap. 1. GENERALITĂŢI

Art. 1. Obiectul prezentului regulament ii constituie reglementarea cadrului general privind aplicarea la specificul administraţiei locale a comunei Prundu Bîrgăului , a modalităţilor si criteriilor de analiza si soluţionare a cererilor de atribuire a locuinţelor pentru tineri, construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea si închirierea acestora.

Art. 2 La elaborarea prezentului regulament au fost avute in vedere si respectate următoarele acte normative:

- Legea nr. 152/1998 privind înfiinţarea Agenţiei Naţionale pentru Locuinţe, republicată;
- Hotărârea Guvernului României nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind Înfiinţarea Agenţiei Naţionale pentru Locuinţe, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 114/1996 - Legea locuinţei , republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii locuinţei nr. 114/1996, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, cu modificările şi completările
- Ordonanţa de Urgenta a Guvernului nr.40/1999 privind protecţia chiriaşilor si stabilirea chiriei pentru spatiile cu destinaţia de locuinţe.

Art. 3. Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

a) principiul obiectivului major - realizarea locuinţelor pentru tineri in vederea inchirierii, constituie un obiectiv major de interes naţional si local al administraţiei centrale (Ministerul Dezvoltării Regionale şi Locuinţei) si al administraţiei publice locale;

b) principiul accesului liber al tinerilor in vârsta de 18-35 ani la locuinţele construite prin A.N.L.;

c) principiul transparentei - locuinţele pentru tineri construite prin A.N.L. se repartizează si se închiriază pe baza listei de prioritate si listei de repartizare a locuinţei la baza întocmirii cărora stau criteriile cadru (criteriile de acces la locuinţa si criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj) aprobate de Consiliul Local al comunei Prundu Bîrgăului in condiţiile legii, afişate la

sediul Primăriei.

Art. 4. In sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni: A.N.L. - Agenţia pentru locuinţe - instituţie de interes public cu personalitate juridică, de coordonare a unor surse de finanţare în domeniul construcţiei de locuinţe având autonomie financiară.

Tineri - persoane majore in vârsta de pana la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuinţe construite prin programele A.N.L. destinate inchirierii, si care pot primi repartiţii in cel mult 12 luni de la împlinirea acestei vârste.

Locuinţa - construcţie alcătuita din una sau mai multe camere de locuit, cu dependinţele, dotările si utilităţile necesare, care satisface cerinţele de locuit ale unei persoane sau familii.

Familie - prin familie se înţelege soţul, soţia, copiii acestora şi/sau alte persoane aflate în întreţienrea acestora.

Comisia sociala de analiza- comisie numita prin Hotărâre a Consiliului Local, formata din funcţionari si specialişti din compartimentele cu atributiuni in domeniile administrativ, social si juridic precum si consilieri locali, care analizează solicitările de locuinţe, acorda punctajul potrivit criteriilor de ierarhizare si întocmeşte listele de priorităţi si de atribuire a locuinţelor disponibile pentru închiriere.

Criterii - cadru - norme stabilite prin Hotărârea Guvernului României nr. 962/2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998_ privind înfiinţarea Agenţiei Naţionale pentru Locuinţe, cu modificările şi completările ulterioare

Acestea cuprind:

A. Criterii de acces la locuinţe

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj.

Lista solicitanţilor care au acces la locuinţa - reprezintă lista întocmita de comisia sociala de analiza in urma stabilirii dosarelor a căror titulari de cereri se încadrează in prevederile punctului A (Criterii de acces la locuinţa) din Hotărârea de Guvern nr. 962/2001,cu modificările şi completările ulterioare.

Lista solicitanţilor care nu au acces la locuinţa - reprezintă lista întocmita de comisia sociala de analiza in urma studierii dosarelor, a căror titulari de cereri nu se încadrează in prevederile punctului A " Criterii de acces la locuinţa" din Hotărârea de Guvern nr. 962/2001,cu modificările şi completările ulterioare.

Lista de prioritate - reprezintă lista întocmita de comisia sociala de analiza in urma acordării punctajului pe baza prevederilor punctului B (Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj) din Hotărârea de Guvern nr. 962/2001,cu modificările şi completările ulterioare, in ordinea descrescătoare a punctajului obţinut de către cei aflaţi pe lista solicitanţilor care au acces la

locuinţa.

Lista de repartizare a locuinţelor - reprezintă lista întocmita prin preluarea solicitanţilor înscrişi in lista de prioritate in limita numărului de unităţi locative disponibile pentru repartizare, pe număr de camere si in funcţie de solicitarea acestora prin cerere.

Contract de închiriere - actul juridic prin care se stabilesc drepturile si obligaţiile pârtilor privind închirierea, exploatarea, întreţinerea si administrarea locuinţei.

Cap. II. CONSTITUIREA SI ADMINISTRAREA FONDULUI DE LOCUINŢE PENTRU TINERI, CONSTRUITE PRIN A.N.L. DESTINATE ÎNCHIRIERII

Art.5. Fondul local de locuinţe construite prin A.N.L. se constituie din locuinţele realizate anterior si cele nou construite in condiţiile Legii nr. 152/1998 privind înfiinţarea Agenţiei Naţionale pentru Locuinţe, cu modificările si completările ulterioare, aflate in administrarea Consiliului Local al comunei Prundu Bîrgăului .

Art. 6. Dezvoltarea construcţiilor de locuinţe prin A.N.L. se face pe terenurile aflate in proprietatea publica ori privata a statului sau a administraţiei locale, viabilizate sau in curs de viabilizare corelata cu termenele de recepţie si punere in funcţiune a locuinţelor. Utilităţile si dotările tehnico - utilitare se realizează prin obiective de investiţii promovate de către Consiliul Local potrivit legii si in corelare cu programele de construcţii de locuinţe.

Art.7 Stabilirea si / sau clarificarea regimului juridic al terenurilor se realizează in baza planurilor urbanistice si a studiilor de fezabilitate aprobate odată cu promovarea programelor de dezvoltare a construcţiilor de locuinţe.

Art.8. Locuinţele pentru tineri, destinate inchirierii realizate in condiţiile Legii 152/1998 cu modificările şi completările ulterioare, fac obiectul exclusiv al proprietăţii publice si sunt administrate de Consiliul Local al comunei Prundu Bîrgăului

Art.9. Evidenta, inventarului si urmărirea, modului de folosinţa a unităţilor locative construite prin A.N.L. se realizează de către compartimentul achiziţii publice sub coordonarea şef serviciului financiar-contabil ,impozite şi taxe locale .

Art.l0. Urmărirea comportării in timp a construcţiilor, evidenta eventualelor intervenţii la ele sau parti din acestea se va face de către compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului din cadrul primăriei.

CAP. III ANALIZA SOLICITĂRILOR SI ATRIBUIREA LOCUINŢELOR

Art.11. Solicitarea de locuinţa pentru tineri, destinata inchirierii, construita prin A.N.L., se ia in evidenţă pe baza de cerere tip - model **anexa nr. 1** formulata de titularul cererii de locuinţa numai individual si in nume propriu, care trebuie sa fie major, in vârsta de pana la 35 de ani la data depunerii cererii si isi desfăşoară activitatea profesionala in raza administrativ - teritoriala a comunei Prundu Bîrgăului, cu contract de munca pe perioada nedeterminata, respectiv titular pe post in cazul celor din invatamant si similare,excepţie facand rezidenţii si stagiarii a căror durata de stagiu este de minim doi ani. Cererea se depune la Registratură - din cadrul primăriei, iar centralizarea si evidenta cererilor se va asigura de către Compartimentul asistenţă socială .

Art.12. Se va stabili prin Hotărârea Consiliului Local, componenţa nominală a COMISIEI SOCIALE DE ANALIZA A SOLICITĂRILOR ,

Art.13. După stabilirea termenului limita pana la care se depun dosarele de către solicitanţii titulari de cerere şi a graficului - calendar de lucru, fiecare solicitant va fi incunostintat despre perioada de depunere sau după caz de actualizare a dosarului. înştiinţarea se face de către compartiment achiziţii publice . Cererile depuse si înregistrate după data limita de depunerea dosarelor se vor tine in evidenta separata si se vor analiza in perioada de finalizare a următoarei transe de locuinţe A.N.L., când se va întocmi o noua lista de prioritate in noua ordine rezultata din analiza dosarelor .

Art.14. Dosarul solicitantului va cuprinde documentele prevăzute in **anexa nr.2** la prezentul regulament si se va depune la compartimentul Asistenţă socială . Se vor prezenta copii după actele originale care vor fi vizate pentru conformitate de către funcţionarul care preia dosarul. Evidenta primirii dosarelor se va tine intr-un registru anume destinat.

Art.15. După data limita de depunere a dosarelor de către solicitanţii de locuinţe, comisia sociala de analiza va proceda la studierea acestora pe baza " CRITERIILOR - CADRU pentru stabilirea ordinii de prioritate in soluţionarea cererilor de locuinţe si in repartizarea locuinţelor pentru tineri, destinate inchirierii" (anexa nr.1 Hotărârea Consiliului local)

Art.16. Dosarele care se încadrează in prevederile punctului A " Criterii de acces la locuinţa" din anexa nr.1 se vor înscrie pe " LISTA SOLICITANŢILOR CARE AU ACCES LA LOCUINŢA" - model **anexa nr.3** -

Art.17. Dosarele care nu se încadrează in prevederile punctului A " Criterii de acces la locuinţa" din anexa 1, se vor înscrie pe " LISTA SOLICITANŢILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINŢA"- model **anexa nr.4** - evidentiindu-se in mod distinct motivul pentru care nu au acces.

Art.18. Comisia de analiza, prezintă Consiliului local listele prevăzute la art.l6 si 17, iar pentru " Lista solicitanţilor care au acces la locuinţa" se fac si propuneri privind ordinea si modul de soluţionare a cererilor luandu-se in considerare folosirea spaţiului locativ existent, precum si cel nou construit.

Listele prevăzute la art l6 si 17 vor fi date publicităţii prin afişarea la un loc accesibil publicului.

Art.l9. Pentru fiecare solicitant aflat pe " Lista solicitanţilor care au acces la locuinţa" se va întocmi de către Compartimentul achiziţii publice " FISA SOLICITANTULUI DE LOCUINŢA A.N.L." - model **anexa nr.5.**

Art.20. Pentru fiecare solicitant pentru care s-a întocmit " Fisa solicitantului de locuinţa A.N.L.", funcţionarii din cadrul serviciului public de asistenţă socială împreună cu alţi funcţionari din compartimente, desemnaţi prin Dispoziţia Primarului, vor efectua ancheta sociala si vor întocmi " FISA DE ANCHETA SOCIALA" -model **anexa nr.6.**

Art.21. Pe baza datelor din " Fisa solicitantului de locuinţa A.N.L. (anexa nr.5); "Fisa de ancheta sociala" (ANEXA 6) si documentele aflate la dosar. Comisia sociala de analiza va analiza fiecare solicitare in parte si va acorda punctajul pe baza " criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj" punctul B din Criteriile - cadru" (anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local) intocmindu-se " FISA DE CALCUL A PUNCTAJULUI' model **anexa nr.7** -

Art.22. Fisele prevăzute la art l9; 20 si 21 respectiv "Fisa solicitantului de locuinţa; "Fisa de ancheta sociala" si " Fisa de calcul a punctajului" se vor ataşa la dosarul solicitantului facand parte integranta din acesta.

Art.23. In urma acordării punctajului si pe baza studiului documentaţiei din dosare, comisia sociala de analiza întocmeşte " LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINŢEI A.N.L. " - model **anexa nr.8** - Solicitanţii se trec pe lista de prioritate in ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obţinut, iar la puncte egale departajarea se face in funcţie de situaţia locativa având prioritate, numai in acest caz, solicitanţii a căror situaţie locativa este sau poate deveni, in mod iminent grava. Daca nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face in funcţie de vechimea cererii solicitantului luând in consideraţie data efectiva a înregistrării cererii (zi/luna/an), având in acest caz, prioritate solicitantul a cărui cerere are vechimea cea mai mare. In cazul in care departajarea nu se poate efectua nici in baza acestor criterii, au prioritate solicitanţii care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecţie sociala (stare civila + stare de sănătate la data analizării dosarului).

Art.24. Lista de prioritate se stabileşte anual, si la darea in folosinţa a unor noi unităţi

locative iar solicitanţii care nu pot beneficia de repartizarea unei locuinţe in limita fondului disponibil din transa de unităţi locative date in folosinţa sau din cele devenite disponibile in anul respectiv, pot primi repartiţii in anii următori, in limita fondului disponibil in fiecare an si in noua ordine de prioritate stabilita, după analizarea dosarelor nou depuse in perioada pentru care se întocmeşte noua lista.

Art.25. "Lista de priorităţi,, se va întocmi in mod unitar in ordinea descrescătoare a punctajului.Repartizarea locuinţelor se va face pe baza "Listei de repartizare" tinandu-se cont de punctajul din lista de priorităţi in ordinea descrescătoare a numărului de camere si in funcţie de opţiunea solicitantului privind numărul de camere, evitandu-se repartizarea unor spatii excedentare, având prioritate in repartizarea locuinţelor de la parter persoanele cu handicap (daca aceastea sunt consemnate in lista de repartizare)."

Art.26. Lista de priorităţi întocmita potrivit prevederilor art. 23; 24; 25 se supune aprobării Consiliului Local, după care se da publicităţii prin afişare la un loc accesibil publicului.

Art.27. Lista se va menţine neschimbata pana la darea in folosinţa a următoarei transe de locuinţa A.N.L. sau pe durata de un an de zile de la data aprobării de către Consiliul Local, in cazul ca nu se mai construiesc alte locuinţe, dar pot deveni disponibile unele din fondul locativ existent, după care se va reface in noua ordine pe baza analizării solicitărilor depuse după termenul limita de depunere a dosarelor prevăzuta la art. 12.

CAP. IV. REPARTIZAREA LOCUINŢELOR

Art.28. Data la care se poate efectua repartizarea locuinţelor pentru tineri, destinate inchirierii, este condiţionata de data intrării acestora in administrarea Consiliului Local al comunei Prundu Bîrgăului si este stabilita prin protocolul încheiat cu A.N.L. Locuinţele devenite disponibile pe parcurs se vor repartiza cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art.29. " LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINŢELOR" - model **anexa nr.9** - se întocmeşte prin preluarea solicitanţilor inscrisi in lista de prioritate stabilita potrivit art.23 rămasa definitiva după soluţionarea eventualelor contestaţii, in limita numărului de unităţi locative disponibile pentru închiriere. Lista de repartizare se întocmeşte separat pe nr. de camere solicitat prin cerere si in limita unităţilor locative disponibile pe nr. de camere, in ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obţinut si a poziţiei din lista de prioritate. Lista

de repartizare va fi data publicităţii prin afişare la un loc accesibil publicului, aceasta fiind definitive si dând dreptul solicitantului sa-i fie atribuita o locuinţa A.N.L.

Art.30. La data repartizării locuinţelor solicitanţii acestora au obligaţia sa reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuinţele pentru tineri destinate inchirierii - prin înscrierea pe cereea de solicitare a formulei " reconfirm (nu reconfirm) îndeplinirea criteriilor de acces la locuinţa rezultate din documentele afiate la dosar"; data si semnătura.

Art.31. Repartizarea efectiva a locuinţei către solicitant se va face prin emiterea formularul de REPARTIŢIE - model **anexa nr. 10** in baza căruia se va încheia contractul de Închiriere.

CAP. V. CONTESTAŢII SI MOD DE SOLUŢIONARE

Art.32 Contestaţiile cu privire la acordarea priorităţilor se vor adresa Primarului, in termen de 7 zile de la afişarea listelor prevăzute la art.l6; 17; 23 si 29.

Art.33 Contestaţiile vor fi soluţionate în termen de de 15 zile de la data înregistrării acestora de către o comisie constituită prin Dispoziţia primarului comunei Prundu Bîrgăului, in condiţiile legii.

CAP. VI. ÎNCHIRIEREA LOCUINŢELOR CONSTRUITE PRIN A.N.L.

Art.34. In termen de cel mult 15 zile de la primirea repartiţiei beneficiarii de locuinţe vor depune la serviciul financiar contabil,impozite şi taxe locale documentaţia necesara încheierii contractului de închiriere.

Art.35. Contractul de închiriere, reprezintă acordul dintre proprietar/administrator (Consiliul Local Prundu Bîrgăului şi beneficiarul repartiţiei de locuinţa A.N.L.) consemnat in forma scrisa, ca act cu putere juridica. La baza încheierii contractului vor sta prevederile din ***Legea locuinţei nr. 114/1996 cu completările si modificările ulterioare precum si Legea nr.241/2001 pentru aprobarea Ordonanţei de Urgenta a Guvernului nr.40 /1999 privind protecţia chiriaşilor si stabilirea chiriei pentru spatiile cu destinaţia de locuinţe, prevederi ce vor fi cuprinse in clauzele contractuale.***

Art.36. Contractul de Închiriere se Încheie pe o perioada de 5 ani de la data repartizării

locuinţei. După expirarea acestei perioade contractuale, prelungirea contractului de închiriere se face pe o perioada de 1 an in următoarele condiţii:

a) prin păstrarea condiţiilor contractuale iniţiale referitoare la cuantumul chiriei, pentru titularii de contract care nu au împlinit vârsta de 35 ani;

b) prin recalcularea chiriei in condiţiile prevederilor art.31 din Legea locuinţei nr. 114/1996 republicata, cu modificările si completările ulterioare, pentru titularii de contract care au împlinit vârsta de 35 de ani.

Art. 37. Titularul de contract a unei locuinţe A.N.L. nu poate prelua in spaţiu sub nici un motiv alte persoane decât cele definite ca familie (soţul, soţia, copiii, părinţii soţilor, precum si ginerii, nurorile si copiii acestora daca locuiesc si gospodăresc împreuna). In caz contrar se considera ca nu are trebuinţa de spaţiul locativ respectiv si se redistribuie locuinţa prin rezilierea contractului de închiriere din iniţiative unilaterala a proprietarului (Consiliul Local Prundu Bîrgăului) in urma unui preaviz de 30 de zile.

Art. 38. Contractul de închiriere va fi reziliat pe durata derulării, din iniţiativa unilaterala a proprietarului (Consiliul Local Prundu Bîrgăului) in urma unui preaviz de 30 de zile in următoarele situaţii:

- titularul de contract si / sau alt membru al familiei dobândeşte in proprietate un spaţiu locativ in comuna Prundu Bîrgăului;
- titularul de contract si soţia / soţul acestuia desfăşoară activitatea profesionala in alta localitate decât comuna Prundu Bîrgăului.

Art.39. Chiriaşii unei locuinţe din fondul locativ construit prin A.N.L. nu pot beneficia de atribuirea altei locuinţe din fondul locativ respectiv. Titularii de contracte de închiriere pot face intre ei schimb de locuinţe, in cazuri temeinic justificate cu avizul autorităţii care a aprobat repartizarea si închirierea - respectiv Consiliul Local.

Art.40. Chiriaşii imobilelor construite prin A.N.L. si administrate de Consiliul Local, se pot asocia in scopul reprezentării intereselor lor in raporturile cu proprietarul precum si cu alte persoane juridice sau persoane fizice, ori pot mandata un reprezentant recunoscut si împuternicit de către proprietarul imobilului . Aceştia isi vor orienta activitatea potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 400/2003 privind organizarea si funcţionarea asociaţiilor de proprietari.

Anexele 1-10 fac parte integranta din prezentul regulament.

ANEXA 1

CERERE

CATRE,

PRIMARIA .....

Subsemnatul / a _____ născut la data de _____, având actul de identitate C.I./B.I. seria ____, nr._____

CNP _____,cu domiciliul/ reşedinţa actual(ă) în localitatea_____, str._____, nr.___ , bl.___, sc.___, ap._____, număr telefon _____, adresa e-mail _____, chiriaş / tolerat în spaţiu, proprietarul spaţiului fiind _____.

Starea civilă _____

Număr de membri în familie_____şi alte persoane aflate în întreţinere _____

Sunt de profesie _____ cu locul de muncă în

localitatea _____ la (instituţia, societatea,unitatea)

_____

Solicit să fiu luat în evidenţă pentru repartizarea unei locuinţe pentru tineri destinate închirierii construite prin A.N.L.

Număr de camere solicitat _____

Menţionez că nici eu şi nici membrii familiei nu deţinem şi nu am deţinut o altă locuinţă în proprietate şi nu sunt beneficiarul unei alte locuinţe pentru tineri destinată închirierii în localitatea_____ .

SEMNATURA **DATA**

_____ _____

NR.TELEFON FIX_____

MOBIL_____

ANEXA 2

Actele care trebuie sa insoteasca cererile pentru locuintele destinate inchirierii de catre tineri, construite de A.N.L.

Cererea se depune individual si in nume propriu, insotita obligatoriu de actele ce sunt mentionate mai jos:

1) declaratie notariala, data la data depunerii cererii de catre solicitant si membrii majori ai familiei acestuia, din care sa rezulte ca solicitantul si familia sa (prin familie se intelege solicitant, sot/sotie si copii, care vor fi nominalizati, iar pentru solicitantul necasatorit, se va preciza starea civila) pana la data depunerii cererii, nu au detinut si nu detin o locuinta in proprietate si/sau nu beneficiaza de o locuinta cu chirie, proprietate de stat sau locuinta apartinand unitatii unde isi desfasoara activitatea, tot in declaratie, solicitantul va preciza unde si in ce calitate locuieste in fapt familia sa; - original(legalizat)

2) certificatul de casatorie al solicitantului sau, dupa caz, sentinta de divort; - copie si original

3) actul de identitate al solicitantului si sotului/sotiei(dupa caz)

4) certificatele de nastere ale copiilor sau actele de identitate(dupa caz); - copie si original

5) sentinta judecatoreasca de incredintare a minorilor; pentru copiii rezultati din concubinaj, recunoscuti de ambii parinti - copie si original

6) dovada calitatii in care solicitantul (sotul/sotia, daca este cazul) locuieste la adresa unde figureaza cu domiciliul stabil. in acest sens se va prezenta, dupa caz:

- actul de proprietate sau contractul de inchiriere, daca figureaza cu domiciliul stabil si gospodareste in calitate de tolerat, la parinti, inclusiv schita locuintei cu suprafata locuibila a acesteia; - copie si original
- contractul de inchiriere (in care se va preciza suprafata inchiriata) înregistrat la Administrația Financiară , si actul de proprietate, daca figureaza cu domiciliul stabil si gospodareste in calitate de chirias la proprietar. pentru cazurile in care nu se precizeaza in contractul de inchiriere suprafata inchiriata se va prezenta si schita locuintei; - copie si original

7) actele de identitate ale persoanelor care locuiesc cu domiciliul stabil, la adresa familiei solicitantului (sotul si sotia). pentru copiii cu varsta sub 14 ani, se vor prezenta certificatele de nastere; - copie si original

8) sentinta judecatoreasca de evacuare si procesul verbal de punere in aplicare a sentintei sau somatia de evacuare in cazul in care solicitantul este evacuat din locuinta retrocedata fostului proprietar ; - copie si original

9) daca solicitantul nu locuieste la adresa la care are domiciliul stabil,va preciza acest lucru in declaratia notariala si va prezenta contractul locuintei unde locuieste in fapt,la care anexeaza schita acesteia si actele de identitate ale persoanelor care locuiesc cu domiciliul stabil la aceea adresa; - copie si original

10) dovada studiilor absolvite de solicitant(a) pe baza ultimei diplome obtinuta. cei care nu au urmat o forma de invatamant, vor face mentiune in declaratia notariala in acest sens. pentru absolventii de liceu diploma de bacalaureat va fi insotita, dupa caz, de atestatul obtinut la absolvire; - copie si original

11) daca este cazul:

- certificat medical conform ordonantei de urgenta nr.40/1999, avizat de medicul de familie,pentru solicitant/membrii familiei solicitantului(sot/sotie si copii); - original
- certificat de handicap pentru membrii familiei solicitantului(sot/sotie si copii); - copie si original

12) solicitantul, in varsta de 18 ani, provenit din centru de ocrotire sociala, va prezenta acte doveditoare in acest sens; - copie si original

13) pentru titularul de cerere:

- adeverinte de salariat - original, cartea de munca completata/extras din registrul de salariati completat la zi si contractul de munca, dupa caz, actele aditionale la acesta; - copie si original sau copie semnata si stampilata pentru conformitate de angajator
- din contractul de munca, actele aditionale la acesta si adeverinta eliberate de angajator trebuie sa rezulte cu claritate adresa completa a locului de munca unde isi desfasoara activitatea solicitantul.

Nota: Cererile privind repartizarea locuintelor vor fi analizate de Comisia Sociala, constituita prin Hotararea Consiliului Local al comunei Prundu Bîrgăului , care va stabili puctajele in baza criteriilor si punctajelor de ierarhizare prevazute Hotararea Guvernului nr. 592/2006. vechimea cererii se ia in calcul de la data depunerii dosarului complet (cand solicitantul a prezentat toate actele necesare).

Conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 592/2006, listele cu ordinea de prioritate a solicitantilor indreptatiti la atribuirea unei locuinte, se intocmesc anual, daca pentru anul respectiv se comunica de catre A.N.L.. finalizarea de obiective noi.

ANEXA 3

LISTA SOLICITANTILOR

care <u>au acces</u> la locuinta (prin indeplinirea prevederilor pct A din criteriile cadru)

Nr. crt	*Numele si prenumele Adresa*	*Nr Cerere*	*Data depunerii cererii*	*Observatii*

COMISIA SOCIALA DE ANALIZA

ANEXA 4

LISTA SOLICITANTILOR

care <u>nu acces</u> la locuinta (prin neindeplinirea prevederilor pct A din criteriile cadru-)

Nr. crt	*Numele si prenumele Adresa*	*Nr Cerere*	*Data depunerii cererii*	*Observatii*

COMISIA SOCIALA DE ANALIZA

Anexa 5

FISA SOLICITANTULUI

DOSAR NR_____

1. Numele si prenumele titularului cererii de locuinta:

_____

2. Domiciliul titularului cererii:

_____

3. Adresa la care locuieste titularul cererii impreuna cu familia:

_____

4. Membrii familiei titularului: sot/sotie, copii, persoane aflate in intretinerea titularului:

Nr. crt.	Numele si prenumele	Varsta - ani -	Gradul de rudenie	Act de identitate

5. Alte persoane care locuiesc in acelasi spatiu în care titularul este tolerat:
***Nota: Se completeaza doar daca titularul este tolerat in spatiu.**

Nr. crt.	Numele si prenumele	Varsta - ani -	Gradul de rudenie	Act de identitate

6. Locul de munca al titularului: _____

7. Suprafata locuibila a spatiului in care locuieste titularul împreună cu familia:_____

8. Diplome de studiu şi/sau pregatire profesională a titularului de cerere:

_____

_____

9. Titularul cererii este casatorit:

DA ☐ NU ☐

10. Titularul cererii, membrii familiei acestuia sau persoanele aflate in intretinerea acestuia, provin din case de ocrotire sociala:

DA ☐ NU ☐

11. Titularul cererii, membrii familiei acestuia sau persoanele aflate in intretinerea acestuia, au adoptat sau adopta copii:

DA ☐ NU ☐

12. Titularul cererii, membrii familiei acestuia sau persoanele aflate in intretinerea acestuia, au fost evacuati din case nationalizate:

DA ☐ NU ☐

13. Titularul cererii, membrii familiei acestuia sau persoanele aflate in intretinerea acestuia, sufera de o boala care necesita insotitor sau o camera in plus:

DA ☐ NU ☐

14. Daca titularul cererii de locuinţă a mai avut depusă cerere pentru locuinţă ANL? Se va menţiona şi anul (cu aproximaţie)

DA ☐ NU ☐ ANUL ☐

15. Telefon: _____

Anexa 6

F I Ş Ă D E A N C H E T Ă S O C I A L Ă

1. Date personale ale titularului de cerere pentru locuinţă A.N.L.
Numele şi prenumele:

_____

Adresa:

_____

2. Situaţia locativă:
-chiriaş în spaţiu din fondul locativ privat _____
Numele şi prenumele proprietarului locuinţei _____

_____

-tolerat în spaţiu _____
Nnumele şi prenumele proprietarului locuinţei

_____

3. Starea civilă:
-căsătorit: □
-necăsătorit: □
-alte situaţii:_____
4. Membri de familie şi / sau alte persoane care locuiesc în acelaş imobil

Nr.	Numele si prenumele	Calitatea
1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	.....	.....
4.	.....	.....
5.	.....	.....
6.	.....	.....
7.	.....	.....
8.	.....	.....

5. Suprafaţa locuibilă deţinută(cu chirie; tolerat în spaţiu) m.p. / locatar sau membru al familiei solicitantului:
a) mai mare de 15 m.p. şi până la 18 m.p. inclusiv _____
b) mai mare de 12 m.p. şi până la 15 m.p. inclusiv _____
c) 8 m.p. şi până la 12 m.p. inclusiv _____
d) mai mică de 8 m.p. _____
6.Consemnări în cazul că situaţia locativă este sau poate deveni în mod iminent gravă
:_____

_____

Data _____
Întocmit Luat la cunoştinţă

Anexa nr. 7

FISA DE CALCUL

a punctajului total. Cf. Pct. B. Criterii – cadru

Dosar nr. _____Titular_____

CRITERII	PUNCTAJ ETALON	PUNCTAJ ACORDAT
1. SITUATIA LOCATIVA ACTUALA	**X**	**X**
1.1. Chirias in spatiu din fondul locativ privat	10	
1.2. Tolerat in spatiu	7	
1.3. Suprafata locuibila detinuta m.p./locatar sau membru al familiei	**X**	**X**
a) mai mare de 15 m.p. si pana la 18 m.p. inclusiv	5	
b) mai mare de 12 m.p. si pana la 15 m.p. inclusiv	7	
c) 8 m.p. si pana la 12 m.p. inclusiv	9	
d) Mai mica de 8 m.p.	10	
2. STAREA CIVILA ACTUALA	**X**	**X**
2.1. Starea civila:	**X**	**X**
a) Casatorit	10	
b) Necasatorit	8	
2.2. Nr. persoane in intretinere	**X**	
a) copii	**X**	
1 copil	2	
2 copii	3	
3 copii	4	
4 copii	5	
Peste 4 copii – 5 pct+1 pct. Pt. Fiecare copil	5+…..	
Alte persoane indiferent de numarul acestor	2	
3. **STAREA DE SANATATE. Necesita ingrijitor sau o camera in plus**	2	
4. VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI	**X**	**X**
4.1. Pana la 1 an	1	
4.2. Intre 1 si 2 ani	3	
4.3. Intre 3 si 4 ani	6	
4.4. Intre 3 si 4 ani	9	
4.5. Pentru fiecare an peste 4 ani	4	
5. NIVELUL DE STUDII SI/SAU PREGATIRE PROFESIONALA	**X**	**X**
5.1. Fara studii si pregatire profesionala	5	
5.2. Cu scoala generala, fara pregatire profesionala si/sau cu specializare la locul de munca	8	
5.3. Cu studii medii, fara pregatire profesionala si/sau cu specializare la locul de munca	10	
5.4. Cu pregatire profesionala, prin studii medii sau profesionale de specialitate si/sau SSD	13	
5.5. Cu studii superioare	15	
6. SITUATII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE	**X**	**X**
6.1. Tinerii din case de ocrotire sociala-care au 18 ani	15	
6.2. Tinerii care au adoptat sau adopta copii	10	
6.3. Tineri evacuati din case nationalizate	5	
7. VENITUL MEDIU BRUT LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE	**X**	**X**
7.1. mai mic decât salariul minim pe economie	15	
7.2. între salariul minim pe economie şi salariul mediu brut pe economie	10	
TOTAL PUNCTAJ OBTINUT		

COMISIA DE ANALIZA

Anexa nr 8

LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINTEI ANL

Nr. crt.	*Nume si prenume*	*Situatie locativa*	*Suprafata - mp-*	*Stare civila*	*Punctaj/ nr.copii*	*Stare de sanatate*	*Vechime cerere*	*Studii*	*Punctaj total*	*Varsta*	Obs.

COMISIA SOCIALA DE ANALIZA

Anexa nr 9

LISTA DE REPARTIZARE

a locuintelor pentru tineri in regim de inchiriere ANL

Nr. crt	*Numele si prenumele Adresa*	*Nr Dosar*	*Punctaj realizat*	*Observatii*

COMISIA SOCIALA DE ANALIZA

Anexa nr 10

Repartitie

Numarul .....din data .....

In baza Hotararii de Consiliu Local nr _____din_____, s – a repartizat cu titlu de inchiriere locuinta construita prin ANL , situata in _____ str:_____, nr _____, bl ._____, sc _____, apt____ Dlui /Dnei _____, titular al dosarului de locuinta ANL NR _____.

Prezenta constituie actul justificativ de baza , la incheierea Contractului de inchiriere.Urmează a vă prezenta personal la sediul primăriei comunei Prundu Bîrgăului pentru a încheia contractul de închiriere ,în termen de 15 zile de la primirea prezentei repartiţii .

În caz că nu veţi da curs invitaţiei noastre ,vom considera această atitudine drept un refuz şi vom proceda la invalidarea repartiţiei.

Primar ,