



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD  
PRIMĂRIA COMUNEI PRUNDU BÎRGĂULUI  
Prundu Bîrgăului, Str. Principală, Nr. 512, Jud. Bistrița – Năsăud,  
Cod postal 427230 - Telefon 0263/265011, Fax 0263/265009  
E-mail : secretarprundubirgaului@yahoo.com

Nr. 7221 / 24 10.2018

### ANUNT

Primăria comunei Prundu Bîrgăului , județul Bistrița – Năsăud , cu sediul în Prundu Bîrgăului , strada Principală nr. 512

Având în vedere :

Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 , modificată și completată , pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici

Primăria Prundu Bîrgăului organizează concurs în data de **29 noiembrie 2018** , ora 10,00 pentru postul de execuție vacant de referent **clasa III , grad principal funcționar public , pe perioadă nedeterminată în Compartimentul resurse umane ,stare civilă , arhivă , asistența socială, autoritate tutelară și relații publice .**

Concursul se va desfășura la sediul instituției – Primăria comunei Prundu Bîrgăului Str. Principală nr. 512 .Concursul constă în 3 etape succesive , după cum urmează :

- a).*selecția dosarelor* –**20.11.2018-26.11.2018** ;
- b) *proba scrisă* – **29 noiembrie 2018 , ora 10,00** ;
- c) *Interviul*- se susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși în etapa precedentă . Eventualele contestații se vor depune la registratura instituției . Termenul de depunere a contestațiilor este de 24 ore de la afișarea fiecărei probe .

**Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

**Condiții specifice de participare :**

- studii medii absolvite cu diplomă bacalaureat ;
- vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare **minim 5 ani**
- abilitati operare PC-nivel bază -certificate prin atestat/certificat de competente profesionale de operare pe calculator.

**Bibliografie – :**

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001 , republicată , cap.1,2,3,4 ,9 ,10 și 12 ;
2. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici , republicată cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici ;
4. Constituția României
5. Legea nr. 448/2006 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 16 din 2 aprilie 1996 -Legea Arhivelor Naționale ,republicată cu modificările și completările ulterioare ;

Dosarele de înscriere la concurs se depun personal la sediul Primăriei comunei Prundu Bîrgăului până la data de **19.11.2018** (inclusiv) , ora **14,00** .

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente :

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G.R nr. 611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copie diploma bacalaureat ;
- e) copia certificatului sau alte documente care atestă efectuarea specializării de operare pe calculator;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice + raport REVISAL ;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Acele solicitate candidaților în vederea înscrierii la concurs se prezintă însoțite de documentele originale , care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate .

Informații suplimentare referitoare la bibliografie , actele necesare înscrierii la concurs și desfășurarea concursului se pot obține la Primăria comunei Prundu Bîrgăului la telefon 0263/265011, persoană de contact Pintilie Angela –secretar .

